

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 Советского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 14)**

<b>ПРИНЯТО</b> Решением педагогического совета МОУ детский сад №14 Протокол от 09.01.2024 г. № 3	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом от 09.01.2024г № 11 Заведующий МОУ <i>Д.В.Ершова</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- ✓ Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности»,
- ✓ Письмом министерства образования РФ от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»,
- ✓ Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями от 21 ноября 2018 года N 3/81),
- ✓ Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- ✓ Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года),
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.43590-20 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.
- ✓ Приказом ДОАВ от 09.01.2024 №06/4 «Об организации питания в образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в 2024 году»,
- ✓ Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет цель, задачи и функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания (далее комиссия), регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 Советского района Волгограда» (далее МОУ).

1.3. Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение членами комиссии по административно-общественному контролю наблюдений, обследований,

осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в процессе организации питания воспитанников, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы по МОУ.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ.

1.5. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МОУ принимается Советом МОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя МОУ.

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ**

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех участников организации питания воспитанников для обеспечения качества питания в МОУ, осуществляемая через следующие задачи:

\* контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;

\* выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МОУ;

\* анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;

\* анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;

\* анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МОУ, оценка их эффективности;

\* оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МОУ;

\* совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МОУ.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ, ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

\* изучение документации;

\* обследование объекта;

\* наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;

\* беседа с персоналом;

\* инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МОУ планом - графиком на учебный год и планом работы комиссии по административно-общественному контролю за организацией и качеством питания.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МОУ.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МОУ проводится в виде тематической проверки.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА**

4.1. Административно-общественный контроль организации и качества питания осуществляется

заведующим МОУ, старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем в рамках полномочий, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего МОУ.

4.2. Для осуществления административно-общественного контроля организована комиссия по административно-общественному контролю, состав и полномочия которой определяются настоящим положением и утверждаются приказом заведующего МОУ. К участию в работе комиссии, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета, родительского комитета. Участие членов профсоюзного комитета МОУ в работе комиссий является обязательным.

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшую медицинскую сестру МОУ.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются;

\* план-график;

\* план работы комиссии по административно-общественному контролю;

\* приказ по МОУ;

\* обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МОУ, по поводу нарушения.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МОУ и составляется акт.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСОВ КОНТРОЛЯ**

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

\* контроль за рационом и режимом питания;

\* контроль за выполнением нормативов по питанию;

\* контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства,

\* результатам бракеража, ежедневных осмотров медицинским работником, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией;

\* контроль сроков годности и условий хранения продуктов;

\* контроль технологии приготовления пищи;

\* контроль поточности технологических процессов;

\* контроль готовой продукции;

\* контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой — предметов производственного окружения;

\* контроль за приемом пищи детьми.

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с Планом-графиком контроля за организацией питания и планом работы комиссии по административно-общественному контролю.

5.3. Оформление и предоставление результатов контроля осуществляется в соответствии с Планом-графиком контроля за организацией питания и планом работы комиссии по административно-общественному контролю.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. Документация старшей медицинской сестры для контроля за качеством питания:

\* гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением №1

СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

\* журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

\* ведомость контроля за рационом питания (в соответствии с приложением №13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

\* медицинские книжки персонала (единого образца);

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Ранее действующее Положение об административно - общественном контроле за организацией

и качеством питания утрачивает юридическую силу с момента введением в действие данного Положения.

Данное положение вводится в действие с «09» января 2024 г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ детским садом № 14 О.В.Ершова и старшей медсестрой Сергеевой О.И.

Срок действия Положения: до замены новым.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью

лист *22*

Заведующий МОУ Детский сад № 14  
О. В. Ершова

